INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2757-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	NATALIA FERNANDEZ ROMERO
Cedula	1130608834
Valor del contrato:	$9.610.000
Fecha inicio	9/sep/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.922.000
No. Planilla	6035445854
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	723142947
Operador:	SOI
Fecha de Pago	08/oct/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	OCTUBRE 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali en cumplimiento de las funciones de la Subsecretaria de Fomento al Deporte y la Recreación de la Secretaria del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco de la BP - 26005284

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
( ) Vencida
(x) Anticipada
( ) Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Gestionar la ejecución de las actividades asociadas al elemento PEP asignado, mediante la planeación, coordinación, orientación técnica, implementación y seguimiento del enfoque metodológico y operativo del programa, garantizando el cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores del proyecto y fortaleciendo la ejecución de las actividades institucionales. 2. Realizar, consolidar, analizar y presentar informes técnicos, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo, indicadores,	OBLIGACIÓN 1: Cuota 1. Gestioné la ejecución de las actividades propias del rol y asociadas al elemento PEP asignado, presentando el cronograma técnico mensual de actividades y procesos propios del componente técnico, según especificaciones y disposiciones del sistema de gestión de calidad y en correspondencia con las necesidades del programa y la atención de las poblaciones en riesgo social beneficiarias.

bases de datos y demás instrumentos de seguimiento requeridos para la evaluación del programa, garantizando la calidad, oportunidad, consistencia y trazabilidad de la información generada durante su ejecución. 3. Brindar orientación y realizar seguimiento a la ejecución de las actividades metodológicas, técnicas, operativas y logísticas del programa, verificando el cumplimiento de los lineamientos establecidos, proponiendo acciones de mejora y articulando las actividades requeridas para el fortalecimiento de la gestión institucional. 4. Gestionar la atención, análisis y seguimiento de las inquietudes, requerimientos y solicitudes presentadas por el Distrito de Santiago de Cali, los organismos de control, la comunidad y demás actores relacionados con el programa, a través del supervisor del contrato, garantizando la adecuada gestión, consolidación y trazabilidad de la información. 5. Asistir y participar en reuniones, mesas de trabajo, comités, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, realizando seguimiento a los compromisos adquiridos, elaborando los soportes correspondientes y promoviendo acciones de mejora derivadas de dichos espacios.	- Gestioné la ejecución de actividades generales misionales, realizando el ajuste y actualización del plan de operación por proceso del programa Poblaciones y Etnias como medida de aseguramiento en la pertinencia de las acciones misionales del componente técnico para el trabajo con las poblaciones en riesgo social Cuota 2. Gestioné la ejecución de las actividades propias del rol y asociadas al elemento PEP asignado, presentando el cronograma técnico mensual de actividades y procesos propios del componente psicosocial, según especificaciones y disposiciones del sistema de gestión de calidad y en correspondencia con las necesidades del programa y la atención de las poblaciones en riesgo social beneficiarias. OBLIGACIÓN 2: Cuota 1. consolidé y presenté la información que configura la oferta del programa para las poblaciones beneficiarias, en articulación con el equipo de coordinadores del proyecto; oferta que se agrupa y se visualiza en la parrilla mensual y que es publicada a la ciudadanía a través de los canales oficiales de la entidad. Cuota 2. realicé la consolidación y presentación de la información relacionada con la oferta del programa dirigida a las poblaciones beneficiarias, en articulación con el equipo de coordinadores del proyecto. La información consolidada fue organizada en la parrilla mensual de programación y posteriormente dispuesta para su publicación y divulgación a la ciudadanía a través de los canales oficiales de la entidad. OBLIGACIÓN 3: Cuota 1. Orienté la proyección de las acciones misionales del componente técnico del proyecto, liderando espacios de trabajo con los

	equipos de las líneas poblacionales beneficiarias; espacios en los cuales se discutieron y tramitaron aspectos adicionales sobre auditoría de calidad de Control Interno, eventos poblacionales para el último cuatrimestre del año, gestión de escenarios para actividades propias de las poblaciones, presentación del staff del nuevo subsecretario de Fomento, entre otros puntos clave de la misionalidad del programa - Orienté la metodología de refuerzo técnico de las actividades pedagógicas proyectadas para el festival de la familia, por ejecutarse en este período; con lo cual se asegura la articulación de las dos áreas de impacto misional del programa en las actividades con ciudadanía. Cuota 2. orienté la proyección de las acciones técnicas en el espacio de formación mensual “Misión Formarnos”, que responde a las líneas de acción del programa y en donde, adicionalmente, orientó y lideró el desarrollo de la actividad de promoción “Adalides” con el equipo primario y equipos de líneas poblacionales. Ambas tareas dan cumplimiento a las directrices metodológicas técnicas y psicosociales de la Guía de Diseño del Programa para las poblaciones en riesgo social. - orienté y ejecuté las acciones técnicas para el ajuste y consolidación de los presupuestos detallados de los eventos proyectados con las poblaciones beneficiarias del proyecto; acción que se desarrolló con el acompañamiento del equipo jurídico y staff de la Subsecretaría de Fomento. OBLIGACIÓN 4: Cuota 1. La contratista no fue requerida para esta actividad durante este periodo Cuota 2. apoyé en conjunto con el área psicosocial la orientación técnica de respuesta a la solicitud del área de Planeación y la Secretaría de Salud en lo relacionado con la Ficha técnica de las experiencias de éxito ejecutadas y las cuales serán expuestas en el Foro distrital “Cali Habla de Salud Mental”. Adicionalmente, elaboró

	y consolidó la información de la experiencia denominada “Kilómetros de dignidad: pueblo ***Wounan Char*** corre para sanar dolores del desarraigo”, información solicitada por el Observatorio del Deporte y la Recreación, ODRAF. OBLIGACIÓN 5: Cuota 1. Asistí y participé en el comité de política pública de salud mental y SPA donde dio cuenta de las acciones que se adelantan para el cumplimiento de los indicadores a cargo de secretaria de deporte Cuota 2. asistí al espacio de capacitación para el fortalecimiento de los lineamientos para la realización de las cuentas de cobro promoviendo acciones de mejora para la elaboración de formatos contractuales.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1fugJoX50gRTdWTrEDkJ0P0y0kK60vafv?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/oct/2026